

Spett.le: **A.S.A. - Azienda Servizi Ambientali Spa**
Via del Gazometro, 9,
57122 Livorno LI

c.a.: **Andrea Bastrei**
Calogero Ravenna

Protocollo: TO/2024/0071/LS

Torino li, 26 giugno 2024

Oggetto: Servizi professionali sul prodotto "DUE" per ASA Livorno

Facendo seguito a quanto fra noi concordato, con la presente sottoponiamo alla Vostra cortese attenzione la nostra offerta relativa a quanto in oggetto.

Rimanendo a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti Vi ricordiamo che successive comunicazioni dovranno richiamare il codice di offerta e dovranno essere inviate a:

Formula S.p.A.
C.so Tazzoli 235 / 3 - 10137 Torino

Con l'occasione inviamo cordiali saluti.

Lucio Sferruzzi
Professional Services Manager



PER ACCETTAZIONE
A.S.A. Azienda Servizi Ambientali S.p.A.

(TIMBRO E FIRMA)

Allegati

- Contrattuali
 - Condizioni Generali di Prestazione Servizi Professionali

La presente offerta deve essere siglata su ogni pagina e firmata ove richiesto.

Livello di classificazione del documento							
	Pubblico		Interno		Riservato	<input checked="" type="checkbox"/>	Segreto

SOMMARIO

1	PREMESSA	3
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	3
3	VALUTAZIONE TECNICA E CONDIZIONI ECONOMICHE	5
3.1	VALUTAZIONE TECNICA	5
3.2	CONDIZIONI ECONOMICHE	5
3.2.1	Tariffe Professionali	6
3.2.2	Trasferte	6
3.2.3	Fatturazione e Pagamento	6
4	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	7
4.1	GENERALITÀ	7
4.2	SEDE DI LAVORO	7
4.3	PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ	7
4.4	TEST UTENTE	7
4.5	COLLAUDO	7
4.6	MESSA IN OPERA DELLE ATTIVITÀ	8
5	VALIDITÀ DELL'OFFERTA	9
6	RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	10

1 PREMESSA

Gli allegati sono parte integrante della presente offerta e pertanto l'accettazione dell'offerta implica anche l'accettazione degli allegati.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

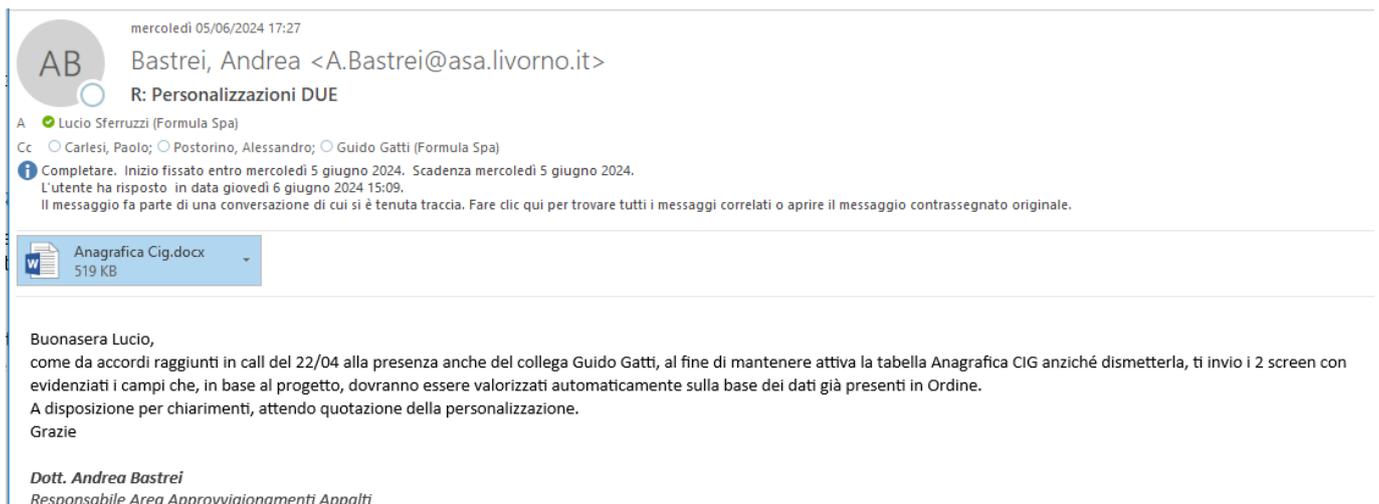
Costituisce oggetto della presente offerta la fornitura di servizi professionali per la realizzazione di quanto previsto nell'Allegato Tecnico (allegato alla presente offerta) relativamente al prodotto **"DUE"** per **A.S.A. - Azienda Servizi Ambientali Spa**.

La fornitura comprende le attività funzionali e tecniche per le implementazioni, secondo i fabbisogni manifestati dal Cliente a riguardo dei seguenti argomenti:

- **Implementazioni su "DUE" per la creazione della Anagrafica CIG in automatico in fase di inserimento dell'ordine.**

Requisiti

Le specifiche sono espresse nelle mail e i successivi chiarimenti riportati qui sotto:



mercoledì 05/06/2024 17:27

AB Bastrei, Andrea <A.Bastrei@asa.livorno.it>
R: Personalizzazioni DUE

A  Lucio Sferruzzi (Formula Spa)

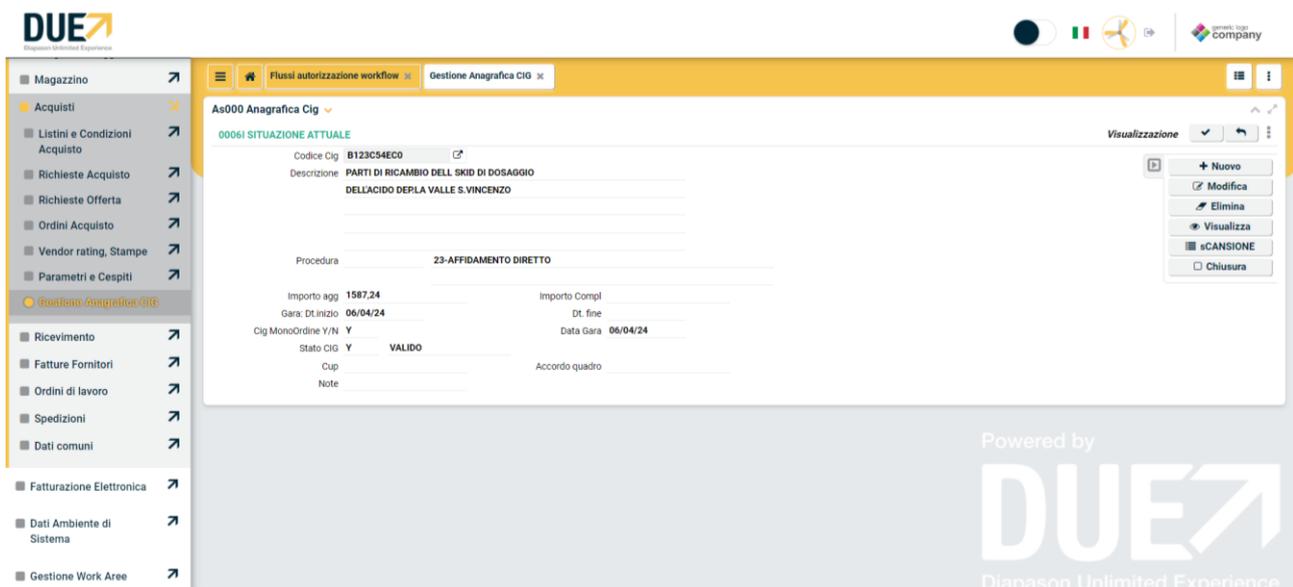
Cc  Carlesi, Paolo;  Postorino, Alessandro;  Guido Gatti (Formula Spa)

 Completare. Inizio fissato entro mercoledì 5 giugno 2024. Scadenza mercoledì 5 giugno 2024. L'utente ha risposto in data giovedì 6 giugno 2024 15:09. Il messaggio fa parte di una conversazione di cui si è tenuta traccia. Fare clic qui per trovare tutti i messaggi correlati o aprire il messaggio contrassegnato originale.

 Anagrafica Cig.docx
519 KB

Buonasera Lucio,
come da accordi raggiunti in call del 22/04 alla presenza anche del collega Guido Gatti, al fine di mantenere attiva la tabella Anagrafica CIG anziché dismetterla, ti invio i 2 screen con evidenziati i campi che, in base al progetto, dovranno essere valorizzati automaticamente sulla base dei dati già presenti in Ordine.
A disposizione per chiarimenti, attendo quotazione della personalizzazione.
Grazie

Dott. Andrea Bastrei
Responsabile Area Approvvigionamenti Appalti



DUE
Business Unlimited Experience

Flussi autorizzazione workflow | Gestione Anagrafica CIG

As000 Anagrafica Cig

00061 SITUAZIONE ATTUALE

Codice Cig: B123C54E00
Descrizione: PARTI DI RICAMBIO DELL SKID DI DOSAGGIO DELLACIDO DERLA VALLE S.VINCENZO

Procedura: 23-AFFIDAMENTO DIRETTO

Importo agg: 1587,24
Gara: Dt.inizio 06/04/24
Cig MonoOrdine Y/N: Y
Stato CIG: Y VALIDO
Cup: _____
Note: _____

Importo Compl: _____
Dt. fine: _____
Data Gara: 06/04/24
Accordo quadro: _____

Visualizzazione:  Nuovo,  Modifica,  Elimina,  Visualizza,  eCANSIONE,  Chiusura

Powered by **DUE**
Diapason Unlimited Experience

Codice Cig (Testata Ordine)

Descrizione (Testata Ordine, tipo testo OH)

Procedura (se **FF/SS** importo <140k o **LL** <150k="AFFIDAMENTO DIRETTO"; se **FF/SS** importo <443k o **LL** <1000k="PROCEDURA NEGOZIATA";"PROCEDURA APERTA")

Importo agg (Totale Ordine) [da modificare a mano in caso di modifica contratto]

Importo Compl ()

Gara: Dt. Inizio (Data Ordine)

Dt. Fine ()

Cig MonoOrdine (Y di default)

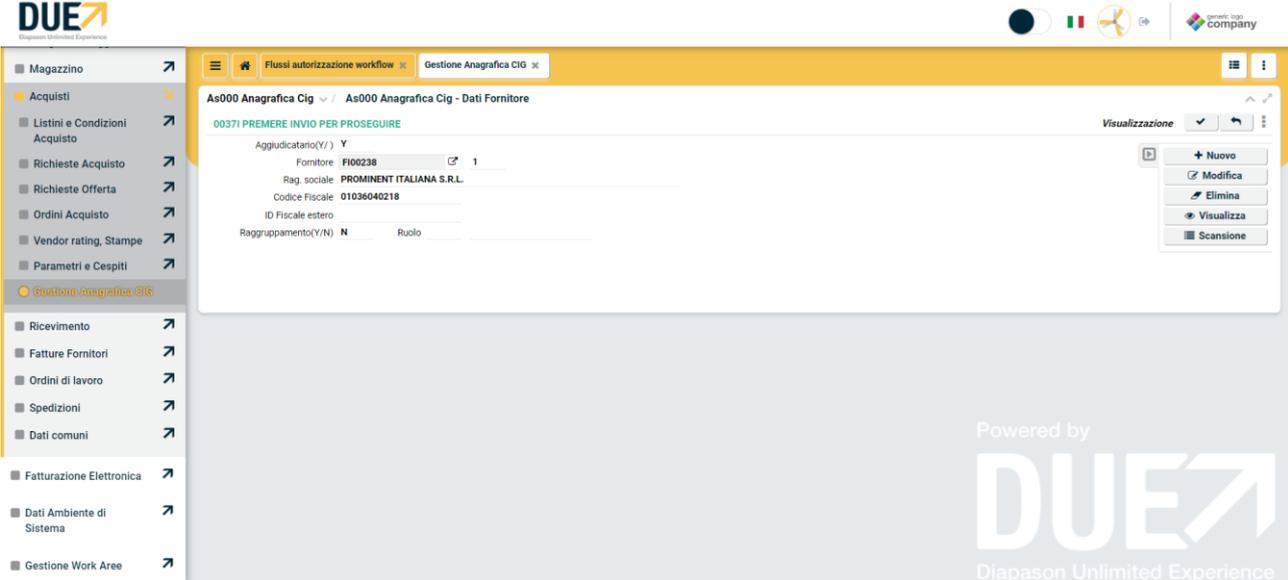
Data Gara (Data Ordine)

Stato CIG (Y di default)

Cup (Testata Ordine)

Accordo quadro ()

Note ()



Aggiudicatario (Y di default)

Fornitore (Testata Ordine)

Rag. Sociale (Testata Ordine)

Codice Fiscale (Testata Ordine)

ID Fiscale estero (Testata Ordine)

Raggruppamento (N di default)

Ruolo ()

Decodifica Codice Funzionale	
INF	Forniture
MN	Forniture
MLAB	Forniture
SE	Servizi
IP	Incarichi Professionali
FO	Servizi
LAV	Lavori
CA	Forniture
MM	Forniture

Soluzione proposta

Implementazione del Sistema di Gestione del CIG

L'implementazione si basa sul principio di mantenere invariato il comportamento attuale e tutte le procedure e i controlli esistenti per la gestione del CIG. La modifica riguarda esclusivamente la funzione di inserimento della testata ordine, secondo le seguenti logiche:

- a) Utilizzo di CIG Esistenti:
 - Quando viene digitato un CIG già presente nella tabella CIG, questo verrà utilizzato come in passato, senza alcuna modifica o segnalazione.
- b) Gestione di CIG Non Esistenti:
 - Se il CIG digitato non esiste nell'Anagrafica, non verrà più segnalato alcun errore relativo alla obbligatorietà del campo. Il valore digitato verrà semplicemente memorizzato nella testata dell'ordine.
- c) Creazione Automatica di Anagrafica in Fase di Rilascio:
 - Durante il rilascio dell'ordine, se il CIG inserito nella Testata Ordine non esiste ancora in Anagrafica, verrà automaticamente creata una nuova anagrafica. Questa operazione includerà tutti i dati necessari secondo le logiche definite nei requisiti.

3 VALUTAZIONE TECNICA E CONDIZIONI ECONOMICHE

Sulla base di quanto rilevato negli incontri fin qui avuti nonché naturalmente delle nostre esperienze, abbiamo formulato una valutazione delle risorse e dei tempi che riteniamo necessari per la realizzazione di quanto previsto relativamente al prodotto **"DUE"** per **A.S.A. - Azienda Servizi Ambientali Spa**.

3.1 VALUTAZIONE TECNICA

La fornitura sarà effettuata attraverso una stretta collaborazione del personale del Cliente col personale di Formula, costituendo un gruppo di lavoro nel quale ciascuna delle parti trasferirà il proprio know-how specifico.

Descrizione	Figura Professionale
Implementazioni "DUE" su Meta-Data Generator	
- Analisi Funzionale, Analisi Tecnica, Test e passaggio in produzione della procedura	Consulente Funzionale
- Sviluppo software, Test e passaggio in produzione della procedura	Consulente Tecnico

3.2 CONDIZIONI ECONOMICHE

I servizi professionali sul prodotto **"DUE"** sono offerti alla cifra forfettaria di:

3.800,00 €

Tutte le quotazioni sopra esposte sono da intendersi escluse IVA di legge e trasferte.

3.2.1 Tariffe Professionali

Le eventuali varianti in corso del progetto saranno oggetto di specifiche offerte.

A titolo informativo di seguito sono indicate le tariffe professionali a Voi riservate per la valorizzazione delle varianti:

Figura Professionale	Tariffa/GG Euro	Tariffa/GG Euro a Voi Riservata
Capo Progetto	900,00 €	750,00
Consulente Funzionale / Formatore	800,00 €	680,00
Consulente Tecnico	700,00 €	600,00
Sistemista	800,00 €	680,00

Eventuali attività svolte al di fuori dell'orario indicato al capitolo "Modalità di erogazione dei servizi" verranno fatturate con una maggiorazione del 50% della tariffa.

Si precisa inoltre che per attività svolte in accordo tra le parti nei giorni festivi, sabato e domenica inclusi, alle suddette tariffe verrà applicata una maggiorazione del 50%.

Tutte le tariffe professionali sopra esposte sono da intendersi esclusa IVA di legge e spese di trasferta e valide sino al 30/06/2025

3.2.2 Trasferte

Per tutte le attività svolte presso la sede ASA di **Livorno**, verrà applicato un rimborso giornaliero per le spese di trasferta sostenute, nella misura indicata in tabella:

Giornata di erogazione	Rimborso giornaliero in Euro
Prima giornata	200,00
Giornate successive alla prima	120,00

Le attività si intendono erogate dal lunedì al venerdì, eventuali attività svolte al di fuori di questo orario verranno fatturate con una maggiorazione del 50% della tariffa applicata.

Il rimborso per le spese di trasferta viene applicato per intero anche nel caso di interventi inferiori alle 4 ore.

Tutte le quotazioni sopra esposte sono da intendersi esclusa IVA di legge e valide sino al 30/06/2025

3.2.3 Fatturazione e Pagamento

Per quanto riguarda i servizi professionali a corpo le attività saranno fatturate nella seguente modalità:

Numero	Milestone	% Fatturazione
1	Sottoscrizione dell'ordine	50%
2	Collaudo	50%

I pagamenti delle fatture avverranno a 60 gg. fine mese data fattura.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati entro il termine sopra specificato, mediante accredito a mezzo di Bonifico Bancario.

4 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

4.1 GENERALITÀ

Ciascuna giornata di consulenza, prestata a qualsiasi titolo da Formula, verrà documentata da appositi "Rapporti Visita" sui quali verrà giornalmente indicata l'attività svolta e che saranno giornalmente controfirmati dal Cliente per accettazione.

Detti "Rapporti Visita" costituiranno la base per la fatturazione.

La durata minima di ciascun intervento è di quattro ore. La durata giornaliera dell'intervento è fissata in otto ore, l'orario verrà concordato dai Responsabili di Progetto delle due parti secondo le disponibilità del personale del Cliente e del personale Formula.

Le attività del personale Formula si intendono erogate nei giorni feriali dal lunedì al venerdì.

4.2 SEDE DI LAVORO

Le attività richieste potranno essere svolte presso la sede del Cliente o in una delle sedi di Formula previo accordo via e-mail.

Le attività tecniche e sistemistiche saranno svolte principalmente in collegamento remoto da una delle sedi Formula. Per le attività svolte presso le sedi di Formula lo scambio dei "Rapporti Visita" avverrà via e-mail e sarà corredato dei messaggi con cui sono state concordate tali modalità di intervento.

4.3 PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ

L'inizio dei lavori sarà definito con il Cliente entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine. Il piano di lavoro sarà concordato con il Cliente allo start up delle attività.

4.4 TEST UTENTE

Una volta completata la realizzazione di quanto previsto in offerta Formula rilascia al Cliente, previa comunicazione, un ambiente pronto per essere testato funzionalmente ed il Cliente, si impegna ad effettuare il Test Utente entro 30 giorni dalla data di tale comunicazione.

La fase di Test Utente consiste dunque nel provare da parte del Cliente l'intero sistema per verificare la correttezza della parametrizzazione in funzione di quanto stabilito nella presente offerta e relativo allegato tecnico.

In questa fase il Cliente pianifica ed esegue le operazioni di test su un insieme di casi prova che ritiene significativo. Questa operazione, che non è una attività di "parallelo" ma una significativa simulazione di gestione operativa, consente di:

- verificare il corretto funzionamento di quanto realizzato
- simulare di condizioni di stress per la taratura/ottimizzazione del sistema.

Nel caso di anomalie:

- Se l'anomalia è bloccante, vale a dire rende impossibile la prosecuzione del Test Utente, si sospende l'effettuazione dei test e Formula si impegna a risolvere il problema; il Test Utente viene quindi ripreso ed eventualmente vengono effettuate le necessarie prove di non regressione.
- Se l'anomalia non è bloccante, cioè il suo verificarsi non pregiudica la prosecuzione del Test Utente, anche avvalendosi di strumenti alternativi, si prosegue il Test Utente e Formula risolverà l'anomalia e lo specifico test viene nuovamente effettuato.

4.5 COLLAUDO

Una volta che il Cliente ha completato il Test Utente concorda con Formula la check list di collaudo che intanto Formula ha predisposto tenendo conto anche delle indicazioni del cliente.

Il Cliente si impegna quindi a valutare ed accettare tale check list entro 10 giorni dalla data di consegna.

Tale check list contiene:

- L'elenco dei test con riferimento diretto ai requisiti fissati negli accordi contrattuali;
- l'individuazione della base dati da utilizzare per il collaudo fornita dal cliente;

- l'individuazione delle risorse necessarie, sia del Cliente che di Formula, in termini di persone e di strumentazione;
- un'ipotesi di data di conclusione del collaudo.

Nel caso in cui il Cliente vuole apportare delle modifiche alla check list oppure alla base dati comunicherà a Formula tali richieste, sempre entro il termine dei dieci giorni, perché possano essere valutate ed accettate. In questa situazione le date di inizio collaudo, e di presumibile conclusione del collaudo saranno ridefinite di comune accordo, e saranno coerenti con la possibilità per Formula di fare tutte le valutazioni suddette .

Il collaudo costituisce il momento formale di completamento della fornitura di servizi professionali attraverso la verifica del corretto funzionamento del software secondo quanto definito nella check list di collaudo.

Il collaudo congiunto del software si attua presso la sede del Cliente, e potrà essere effettuato in modo globale o incrementale sulle funzionalità e sui moduli, secondo quanto concordato tra le parti.

Le modalità di effettuazione del collaudo ed il livello di qualità che determina l'accettazione da parte del Cliente sono specificati nella check list di collaudo.

Nel caso di anomalie:

- Se l'anomalia è bloccante, vale a dire rende impossibile la prosecuzione del collaudo, si sospende l'effettuazione del collaudo e Formula si impegna a risolvere il problema; il collaudo viene quindi ripreso ed eventualmente vengono effettuate le necessarie prove di non regressione.
- Se l'anomalia non è bloccante, cioè il suo verificarsi non pregiudica la prosecuzione del collaudo, anche avvalendosi di strumenti alternativi, si prosegue il collaudo e Formula risolverà l'anomalia e lo specifico test viene nuovamente effettuato.

Il collaudo si giudica completato con successo non appena tutti i test indicati nella checklist abbiano dato esito positivo.

All'esito positivo del collaudo è redatto un apposito verbale, sottoscritto da entrambe le parti, come previsto dalle "CONDIZIONI GENERALI DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI PROFESSIONALI".

4.6 MESSA IN OPERA DELLE ATTIVITÀ

Durante la fase di realizzazione hanno luogo riunioni periodiche di stato avanzamento lavori (SAL), pianificate dai responsabili dei gruppi di lavoro sia del Cliente che di Formula, alle quali partecipano i componenti dei rispettivi gruppi di lavoro.

Entrambi i responsabili potranno richiedere riunioni straordinarie formali o informali a propria discrezione.

Ciascuna riunione di SAL ha lo scopo di valutare:

Lo stato di avanzamento generale del progetto con i relativi scostamenti

La qualità del progetto espressa in termini di:

- Conformità ai requisiti della fornitura;
- Rispetto dei tempi;

La criticità del progetto con particolare riferimento a:

- Disponibilità di risorse materiali tipo hardware/software, ecc.
- Rapporti con gli utenti;
- Ritardi nelle consegne;
- Costi fuori tolleranza;
- Altro.

Le azioni correttive necessarie.

Come previsto dalle "CONDIZIONI GENERALI DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI PROFESSIONALI" :

- ciascuna riunione deve dare sempre luogo ad un verbale di SAL, che deve essere sottoscritto per accettazione dai responsabili di entrambe le parti ;
- il verbale di SAL può richiedere modifiche all'offerta. "

5 VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida fino al **31/07/2024**.

L'esecuzione della fornitura sarà avviata dopo il ricevimento di una copia della presente offerta controfirmata per accettazione in ogni sua pagina oppure dopo il ricevimento di un Vostro ordine d'acquisto formale che riporti il riferimento al protocollo d'offerta.

L'esecuzione della fornitura sarà avviata solo dopo il ricevimento di duplice copia delle Condizioni generali di prestazione dei servizi professionali allegate alla presente offerta.

Le Condizioni generali di prestazione dei servizi professionali dovranno esserci inviate in originale in duplice copia. Una delle copie sarà restituita controfirmata da Formula S.p.A.

6 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Questo documento contiene informazioni riservate che riguardano la società Formula S.p.A. (qui di seguito Formula) e la sua visione strategica.

Nel ricevere questo documento, il destinatario implicitamente si impegna a non utilizzare le informazioni in esso contenute per scopi diversi dalla valutazione della presente proposta ed a non diffonderle a terzi, senza preventiva approvazione di Formula.

L'accettazione da parte del Cliente della clausola di confidenzialità e non divulgazione è implicita.